

10.09.2021 г.

Приказ
п. Дарасун

№ 91/2-од

**Об организации горячего питания обучающимся
МОУ СОШ № 1 в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 09.09.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся МОУ СОШ № 1 п. Дарасун в 2021-2022 учебном году с 02.09.2021 года в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

-бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов из расчета 106,50 рублей в день;

-бесплатное горячее питание для учащихся льготной категории из расчета 45 рублей в день;

-платное горячее питание за счет родительских средств из расчета 50 рублей в день.

2. Назначить ответственным за организацию питания в школе социального педагога Шеломенцеву М. В.

3. Ответственному за организацию питания Шеломенцевой М.В.:

-обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания, горячего питания за счет родительских средств.

-обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы.

-сформировать списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории 5-11 классы, списки учащихся, питающихся за счет родительских средств.

-ежемесячно обновлять списки учащихся на предоставление горячего питания.

-закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

-организовать дежурство классных руководителей в школьной столовой во время приема пищи детей.

-ежемесячно готовить и предоставлять главному бухгалтеру Вершининой О.А. статистическую информацию о получении горячего питания педагогами школы.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к Положению об организации питания обучающихся;
- ежемесячно до 25 числа готовить и предоставлять главному бухгалтеру Вершининой О.А. статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
- организованно сопровождать обучающихся в столовую в установленное время по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Главному бухгалтеру Вершининой О.А.:

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Ответственному за школьный сайт Леонтьевой М.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шеломенцеву М.В.

Директор

Н.В.Попова